

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target			Realisasi		Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I	Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I	Rencana Aksi	Catatan Efektif dan Efisien	Kinerja RPJMD yang di jawab		Catatan Evaluasi Kemenpan RB
			PK	Renstra	Renja	Triwulan TW I	Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU	Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU	Menjelaskan Kendala (6M)	Menjelaskan Alternatif Solusi / Inovasi	Menjelaskan Keselarasan Anggaran dan Kinerja	Indikator	Progres Realisasi	

### Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1	<b>Optimalisasi tata kelola dan meningkatnya pelayanan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan</b>	Indeks Implementasi Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) Manajemen ASN	60	60	60	63	Sesuai	Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan NSPK Manajemen ASN, sesuai Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang ASN dan peraturan perundangan turunannya	Masih menggunakan hasil penilaian tahun 2021 yang dilakukan pada tahun 2022. Nilai indeks tahun 2022 yang penilaiannya dilakukan pada tahun 2023 masih dalam proses verifikasi Tim BKN	Menunggu (wait and see) rilis nilai indeks resmi dari BKN, sembari mengintensifkan komunikasi dan koordinasi dengan BKN dan para pemangku kepentingan terkait lainnya	Selaras	-	-	-
2	<b>Optimalisasi tata kelola dan meningkatnya pelayanan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan</b>	Indeks Sistem Merit	270	270	270	299.5	Sesuai	Dilakukan untuk mengetahui capaian penerapan Sistem Merit pada instansi pemerintah, sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB No. 40 Tahun 2018 dan Peraturan Komisi ASN No. 9 Tahun 2019	Masih didasarkan pada nilai indeks hasil perhitungan mandiri pada aplikasi SIPINTER. Sedangkan nilai indeks terverifikasi dari Komisi ASN masih menunggu rilis resmi dari lembaga tersebut	Menunggu (wait and see) rilis nilai indeks resmi dari Komisi ASN, sembari mengintensifkan komunikasi dan koordinasi dengan Komisi ASN dan para pemangku kepentingan terkait lainnya	Selarasi	-	-	-

3	<b>Optimalisasi tata kelola dan meningkatnya pelayanan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan</b>	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Layanan Kepegawaian	90	90	90	90.01	Sesuai	Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat (customer) terhadap layanan kepegawaian dan memperoleh umpan balik (feedback) sebagai bahan evaluasi dalam rangka peningkatan kualitas layanan	-	-	Selaras	-	-	-
---	--	--	----	----	----	-------	--------	---	---	---	---------	---	---	---

### Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1	<b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan serta pengelolaan aset</b>	Nilai (Predikat) Akuntabilitas Kinerja	67	67	67	75.79	Sesuai	-	Masih menggunakan nilai hasil evaluasi AKIP tahun 2021 yang dilakukan pada tahun 2022. Hasil penilaian tahun 2022 yang dilaksanakan pada tahun 2023 masih dievaluasi oleh Inspektorat Kab. Balangan	Menunggu (wait and see) nilai hasil evaluasi AKIP yang dirilis resmi oleh Insepektorat, sembari mengimplementasikan dan melakukan perbaikan kualitas SAKIP SKPD serta mengintensifkan komunikasi dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait	Selaras	-	-	-
2	<b>Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan serta pengelolaan aset</b>	Persentase Pencatatan Aset Dalam Kondisi Baik	100%	100%	100%	95.33%	Sesuai	-	-	-	-	-	-	-

### Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Informasi Kepegawaian, Mutasi Dan Promosi ASN

1	<b>Meningkatnya penataan ASN</b>	Persentase pemenuhan pegawai berdasarkan ABK	60%	60%	60%	47.60%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	<b>Meningkatnya penataan ASN</b>	Persentase jabatan pimpinan tinggi, administrasi, fungsional yang terisi	100%	100%	100%	47.60%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

3	<b>Meningkatnya kualitas sistem informasi kepegawaian</b>	Persentase data kepegawaian yang mutakhir/terkini	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
4	<b>Meningkatnya pelayanan kepegawaian bidang pengadaan, pemberhentian, informasi kepegawaian, mutasi dan promosi ASN</b>	Persentase pelayanan kepegawaian bidang pengadaan, pemberhentian, informasi kepegawaian, mutasi dan promosi ASN yang tepat waktu	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

### Kepala Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN

1	<b>Meningkatnya pembinaan disiplin pegawai</b>	Persentase ASN yang disiplin	100%	100%	100%	99.97%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	<b>Meningkatnya kualitas penilaian dan evaluasi kinerja pegawai</b>	Persentase penghargaan yang diberikan kepada pegawai yang memenuhi syarat	100%	100%	100%	74.05%	Sesuai	-	Masih menggunakan data pegawai yang diberikan penghargaan pada tahun 2022. Pemberian penghargaan pegawai tahun 2023 masih dalam proses persiapan	Mempersiapkan hal-hal bersifat administratif dalam rangka persiapan pemberian penghargaan pegawai serta mengintensifkan komunikasi dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait, khususnya Kementerian Dalam Negeri	Selaras	-	-	-
3	<b>Meningkatnya pelayanan kepegawaian bidang pembinaan, kesejahteraan, penilaian dan evaluasi kinerja ASN</b>	Persentase pelayanan kepegawaian bidang pembinaan, kesejahteraan, penilaian dan evaluasi kinerja ASN yang tepat waktu	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

### Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

1	<b>Meningkatnya kompetensi pegawai</b>	Persentase pemenuhan dan peningkatan kompetensi SDM aparatur	69%	69%	69%	35.08%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	<b>Meningkatnya kompetensi pegawai</b>	Persentase ASN yang memperoleh sertifikat kompetensi teknis dan fungsional (tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	37%	37%	37%	17.57%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

3	<b>Meningkatnya kompetensi pegawai</b>	Persentase pejabat pimpinan tinggi, administrator, dan pengawas yang lulus sertifikasi kompetensi manajerial/kepemimpinan	100%	100%	100%	0%	Sesuai	-	Sebanyak 3 (tiga) orang pejabat struktural yang diikuti pada pelatihan kepemimpinan masih mengikuti proses pembelajaran	Melakukan monitoring terhadap peserta yang diikuti pada pelatihan kepemimpinan pada BPSDM Provinsi Kalimantan Selatan	Selaras	-	-	-
4	<b>Meningkatnya kompetensi pegawai</b>	Persentase CPNS yang lulus Pelatihan Prajabatan/Pelatihan Dasar	100%	100%	100%	0%	Sesuai	-	Orientasi bagi PPPK masih berada pada tahap persiapan pelaksanaan	Mengintensifkan komunikasi dan koordinasi dengan lembaga pelatihan pemerintah terakreditasi	Selaras	-	-	-
5	<b>Meningkatnya pelayanan di bidang pendidikan dan pelatihan ASN</b>	Persentase pelayanan bidang pendidikan dan pelatihan yang tepat waktu	100%	100%	100%	100%	25%	-	-	-	Selaras	-	-	-

### Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

1	<b>Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja</b>	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	3 dokumen	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	<b>Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja</b>	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun dan disampaikan tepat waktu	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	1 dokumen	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
3	<b>Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja</b>	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
4	<b>Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja</b>	Persentase ASN yang terbayar gaji dan tunjangan sesuai ketentuan perundang-undangan	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
5	<b>Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja</b>	Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

6	<b>Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja</b>	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun sesuai ketentuan perundang undangan	5 laporan	5 laporan	5 laporan	5 laporan	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
---	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------	--------	---	---	---	---------	---	---	---

### Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

1	<b>Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan</b>	100%	100%	100%	100%	0%	Sesuai	-	Keterbatasan SDM Aparatur yang berkompeten di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah	1) Meningkatkan pemberdayaan SDM Aparatur yang tersedia; 2) Mengikutkan SDM Aparatur pada pelatihan dan sertifikasi pengadaan barang/jasa pemerintah; dan 3) Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan instansi/satuan/unit kerja serta pihak-pihak terkait lainnya	Selaras	-	-	-
2	<b>Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan</b>	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	4680 eksemplar	4680 eksemplar	4680 eksemplar	1170 eksemplar	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
3	<b>Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan</b>	Persentase terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

4	<b>Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan</b>	Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor berdasarkan RKBU	100%	100%	100%	0%	Sesuai	-		Keterbatasan SDM Aparatur yang berkompeten di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah	1) Meningkatkan pemberdayaan SDM Aparatur yang tersedia; 2) Mengikutkan SDM Aparatur pada pelatihan dan sertifikasi pengadaan barang/jasa pemerintah; dan 3) Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan instansi/satuan/unit kerja serta pihak-pihak terkait lainnya	Selaras	-	-	-
5	<b>Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan</b>	Persentase terbayarnya tagihan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-		Selaras	-	-	-
6	<b>Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan</b>	Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	3 bulan	Sesuai	-	-	-		Selaras	-	-	-
7	<b>Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan</b>	Persentase Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan layak fungsi	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-		Selaras	-	-	-
8	<b>Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan</b>	Persentase Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya layak fungsi	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-		Selaras	-	-	-

### JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

1	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN</b>	Persentase Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-		Selaras	-	-	-
2	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN</b>	Persentase Usulan Pensiun yang disampaikan	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-		Selaras	-	-	-

3	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN</b>	Persentase pemutakhiran data kepegawaian pada database BKN	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
<b>JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda</b>														
1	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan mutasi dan promosi ASN</b>	Persentase layanan pengelolaan Mutasi ASN	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
<b>JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda</b>														
1	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan kepegawaian</b>	Persentase terbitnya SK Kenaikan Pangkat ASN yang memenuhi persyaratan	100%	100%	100%	50%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
<b>JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda</b>														
1	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pembinaan dan kedudukan hukum ASN</b>	Persentase Laporan Pelanggaran Disiplin yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pembinaan dan kedudukan hukum ASN</b>	Persentase Permohonan Perceraian yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	40%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
<b>JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda</b>														
1	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur</b>	Persentase SKP Aparatur yang direviu	60%	60%	60%	0%	Sesuai	-	Bidang teknis terkait saat ini tengah fokus menyelenggarakan coaching klinik penyusunan SKP. Reviu SKP akan mulai dilaksanakan pada triwulan II atau III	Melaksanakan persiapan yang dibutuhkan, baik administratif maupun SDM Aparatur yang akan melakukan reviu, dalam rangka menjaga kualitas keluaran (output) dan hasil (outcome) reviu yang dilakukan	Selaras	-	-	-

2	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur</b>	Jumlah ASN yang mendapatkan penghargaan (reward)	6 orang	6 orang	6 orang	0 orang	Sesuai	-	Pemberian penghargaan ASN masih dalam proses persiapan, khususnya aspek legalitas dan administratif	Melakukan akselerasi persiapan pemberian penghargaan ASN serta melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan para pemangku kepentingan terkait lainnya	Selaras	-	-	-
---	---	--	---------	---------	---------	---------	--------	---	---	--	---------	---	---	---

### JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

1	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan organisasi profesi ASN</b>	Terfasilitasinya Kelembagaan KORPRI Kabupaten Balangan	100%	100%	100%	25%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan kesejahteraan dan penghargaan ASN</b>	Persentase usulan Tanda Jasa bagi Pegawai yang diproses	100%	100%	100%	0%	Sesuai	-	Fasilitasi usulan tanda jasa pegawai masih dalam proses persiapan, khususnya aspek administratif	Menyusun dan menyampaikan surat edaran terkait usulan tanda jasa pegawai serta mengintensifkan komunikasi dan koordinasi dengan pihak-pihak terkait, khususnya Kementerian Dalam Negeri	Selaras	-	-	-

### JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

1	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional</b>	Jumlah ASN yang direkomendasikan dalam diklat/pelatihan/bimbingan diklat teknis, tugas dan fungsi	784 orang	500 orang	784 orang	668 orang	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional</b>	Jumlah ASN yang mengikuti Ujian Dinas dan UKPPI	70 orang	70 orang	70 orang	33 orang	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

3	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional</b>	Persentase ASN Struktural/Administrasi yang dibiayai Diklat Teknis	18.77%	18.77%	18.77%	2.65%	Sesuai	-	Pelaksanaan pelatihan sangat tergantung pada penyelenggara, khususnya pemanggilan dari lembaga pelatihan pemerintah terakreditasi. Di samping itu, informasi tentang program pelatihan yang dibiayai BKPSDM belum terdiseminasi secara luas	Mengintensifkan komunikasi dan koordinasi dengan penyelenggara pelatihan, khususnya lembaga pelatihan pemerintah terakreditasi serta mensosialisasikan program pelatihan yang dibiayai BKPSDM kepada satuan/unit kerja atau pihak-pihak terkait	Selaras	-	-	-
4	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional</b>	Persentase Jabatan Fungsional Tertentu (Non Guru dan Kesehatan) yang memiliki sertifikat kompetensi	60%	60%	60%	10.43%	Sesuai	-	Sertifikasi jabatan fungsional sangat tergantung pada instansi pembina masing-masing jabatan fungsional	Mengintensifkan komunikasi dan koordinasi dengan para pemangku kepentingan terkait, khususnya instansi pembina jabatan fungsional	Selaras	-	-	-

### JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

1	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan kompetensi manajerial</b>	Jumlah Pejabat ASN yang mengikuti Pelatihan Struktural	52 orang	6 orang	52 orang	3 orang	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
2	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan kompetensi manajerial</b>	Persentase CPNS yang mengikuti Pelatihan Prajabatan/Pelatihan Dasar	100%	100%	100%	0%	Sesuai	-	Orientasi bagi PPPK masih dalam proses persiapan pelaksanaan	Mengintensifkan komunikasi dan koordinasi dengan lembaga pelatihan pemerintah terakreditasi	Selaras	-	-	-

### JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

1	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan karir dan kerjasama kediklatan</b>	Jumlah ASN yang mengikuti Assesment	27 orang	12 orang	27 orang	13 orang	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-
---	---	-------------------------------------	----------	----------	----------	----------	--------	---	---	---	---------	---	---	---

2	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan karir dan kerjasama kediklatan</b>	Jumlah ASN yang mendapatkan bantuan dana untuk Belajar dan Ikatan Dinas sesuai kebutuhan daerah	5 orang	5 orang	5 orang	0 orang	Sesuai	-	ASN yang sedang melaksanakan tugas belajar kurang proaktif mengajukan proposal beasiswa	Menyiapkan legalitas dan administratif yang dibutuhkan serta menghimbau ASN yang sedang tugas belajar untuk segera menyampaikan proposal beasiswa	Selaras	-	-	-
3	<b>Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan pengembangan karir dan kerjasama kediklatan</b>	Persentase ASN yang melaksanakan Pendidikan S2/S3	20%	20%	20%	7.63%	Sesuai	-	-	-	Selaras	-	-	-

### Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

1	<b>Draft Dokumen Perencanaan yang dibahas dan ditindaklanjuti</b>	Jumlah draft dokumen perencanaan	3 draft	-	-	3 draft	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Draft Dokumen Perencanaan yang dibahas dan ditindaklanjuti</b>	Tingkat kesesuaian draft dokumen perencanaan dengan standart yang diterapkan	90-100%	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Draft Dokumen Perencanaan yang dibahas dan ditindaklanjuti</b>	Rata-rata waktu penyelesaian draft dokumen perencanaan	1-2 bulan	-	-	2 bulan	-	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Draft laporan monev siap dibahas dan ditindaklanjuti</b>	Jumlah draft laporan monev	4 draft	-	-	1 draft	-	-	-	-	-	-	-	-
5	<b>Draft laporan monev siap dibahas dan ditindaklanjuti</b>	Tingkat kesesuaian draft laporan monev dengan standart yang diterapkan	90-100%	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
6	<b>Draft laporan monev siap dibahas dan ditindaklanjuti</b>	Rata-rata waktu penyelesaian draft laporan monev	12 bulan	-	-	3 bulan	-	-	-	-	-	-	-	-
7	<b>Draft laporan kinerja siap dibahas dan ditindaklanjuti</b>	Jumlah draft laporan kinerja	1 draft	-	-	1 draft	-	-	-	-	-	-	-	-
8	<b>Draft laporan kinerja siap dibahas dan ditindaklanjuti</b>	Tingkat kesesuaian draft laporan kinerja dengan standart yang diterapkan	90-100%	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
9	<b>Draft laporan kinerja siap dibahas dan ditindaklanjuti</b>	Rata-rata waktu penyelesaian draft laporan kinerja	1-2 bulan	-	-	2 bulan	-	-	-	-	-	-	-	-

<b>Bendahara</b>													
1	<b>Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan</b>	Jumlah mengelola dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja	50	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan</b>	Jumlah pengajuan SPP dan SPM ke Badan Keuangan Daerah	75	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan</b>	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggungjawaban (SPJ)	900	-	-	225	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Terlaksananya kegiatan laporan keuangan</b>	Menyusun laporan pertanggungjawaban	12	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
5	<b>Terlaksananya kegiatan laporan keuangan</b>	Pemungutan, pemotongan dan penyetoran penatausahaan pajak	12	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
<b>Penata Laporan Keuangan</b>													
1	<b>Mengevaluasi dan memverifikasi data laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan</b>	Jumlah Dokumen SPJ GU/LS yang siap diverifikasi	600	-	-	190	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Menghimpun dan menyusun Dokumen Laporan Keuangan</b>	Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir Tahun yang siap dibahas	5	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-
<b>Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah</b>													
1	<b>Tersedianya stock opname barang persediaan</b>	Jumlah stock opname barang persediaan	100	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Tersedianya laporan rekonsiliasi stock opname barang persediaan</b>	Laporan rekonsiliasi stock opname barang persediaan	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris</b>													
1	<b>Tersedianya data kebutuhan barang di BKPSDM</b>	Data kebutuhan data/bahan barang di setiap laporan bidang/sekretariat	2	-	-	0.4	-	-	-	-	-	-	-

2	<b>Tersedianya data/bukti atas pengadaan di BKPSDM</b>	Data/bukti atas data/bahan pengadaan di laporan setiap bidang/sekretariat	4	-	-	0.2	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Tersedianya data aset BKPSDM pada aplikasi aset kabupaten (Open Aset)</b>	Data/bukti atas data/bahan pengadaan di laporan setiap bidang/sekretariat	4	-	-	0.2	-	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Tersedianya data inventaris BMD yang dikuasai BKPSDM</b>	Bahan laporan data/bahan kegiatan laporan rekonsiliasi data aset	4	-	-	0.2	-	-	-	-	-	-	-	-

### JF Arsiparis Terampil 1

1	<b>Tersedianya pengagendaan surat masuk</b>	Jumlah surat masuk yang diagenda	1000	-	-	285	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Tersedianya pengagendaan surat keluar</b>	Jumlah surat keluar yang diagenda	700	-	-	226	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Terlaksananya pendistribusian surat masuk ke bagian atau bidang</b>	Jumlah surat masuk yang telah didistribusi	900	-	-	283	-	-	-	-	-	-	-	-

### Penyusun Rencana Mutasi

1	<b>Menerima dan mengumpulkan berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan</b>	Jumlah berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan	20	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Memproses mutasi/pindah kerja PNS masuk</b>	Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS masuk	20	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Memproses mutasi/pindah kerja PNS keluar</b>	Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS keluar	30	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Menyiapkan bahan pelaksanaan pelantikan Pejabat Struktural dan Fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan</b>	Jumlah data Pejabat Struktural dan Fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan	5	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
5	<b>Membuat laporan kegiatan</b>	Jumlah laporan kegiatan	12	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-

## Analisis Pengembangan SDM Aparatur

1	<b>Tersedianya data perencanaan Kelengkapan Berkas kegiatan Kenaikan Pangkat pada Sub Bidang Kepangkatan dan Profesi ASN</b>	Jumlah Konsep/Draft Surat Edaran Kenaikan Pangkat Periode April dan Oktober	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Tersedianya Bahan dan Telaahan tentang Pengembangan SDM Aparatur</b>	Jumlah Bahan Usulan Kenaikan Pangkat Periode April dan Oktober	661	-	-	323	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Tersedianya Bahan Pelaksanaan Kenaikan Pangkat</b>	Jumlah Dokumen atau Berkas Kenaikan Pangkat yang diverifikasi dan di-upload pada SIASN	661	-	-	323	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Tersedianya Bahan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kepangkatan dan Profesi ASN</b>	1) Jumlah dokumen yang di-ACC, BTL dan TMS; 2) Jumlah SK Kenaikan Pangkat Keluar; 3) Jumlah Perbaikan SK Pangkat; dan 4) Jumlah Berita Acara Penanaman Pohon diterima	661	-	-	323	-	-	-	-	-	-	-

## Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

1	<b>Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan</b>	Persentase hasil monitoring data SKPD	100	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan</b>	1) Persentase hasil monitoring data SKPD; dan 2) Persentase Bahan Usulan data SKPD	100	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan</b>	Persentase hasil monitoring data SKPD	100	-	-	40	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan</b>	Persentase hasil monitoring data SKPD	100	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-
5	<b>Pengelolaan Berkas Pensiun ASN Kabupaten Balangan</b>	Jumlah berkas usul pensiun yang memasuki batas usia pensiun	100	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-

## Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

1	<b>Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan</b>	Persentase hasil monitoring data SKPD	100	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan</b>	1) Persentase hasil monitoring data SKPD; dan 2) Persentase Bahan Usulan data SKPD	100	-	-	40	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan</b>	Prosentase hasil monitoring data SKPD	100	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan</b>	Persentase hasil monitoring data SKPD	100	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-
5	<b>Tersedianya data usulan penisun pada aplikasi SIASN Kabupaten Balangan</b>	Persentase fasilitasi data usulan pensiun hasil monitoring data SKPD	100	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-

## Pengelola Kepegawaian

1	<b>Tersedianya data Pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu Kabupaten Balangan</b>	Persentase jumlah pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu	100	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Tersedianya data Pengangkatan PNS JFT Kabupaten Balangan</b>	Persentase jumlah pengangkatan PNS Jabatan Fungsional Tertentu	100	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Tersedianya data Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu PNS Kabupaten Balangan</b>	Persentase jumlah kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu	100	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-

## Analisis Pengembangan SDM Aparatur

1	<b>Meningkatnya ketersediaan kebutuhan pegawai sesuai dengan formasi</b>	Jumlah bahan kebutuhan pegawai sesuai dengan formasi	40	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-
---	--	--	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---



3	<b>Menyusun kebutuhan pengembangan kompetensi aparatur</b>	Jumlah Calon Peserta Diklat Teknis dan Fungsional	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Menyusun pengembangan karier ASN</b>	Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-

### Analisis Pengembangan Karir

1	<b>Tersedianya Data Tugas Belajar</b>	Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar	100	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Tersedianya Data Izin Prinsip dan Izin Belajar</b>	Jumlah PNS yang mengajukan izin prinsip dan izin belajar	100	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Tersedianya Data Pencantuman Gelar Akademik</b>	Jumlah PNS yang mengajukan pencantuman gelar akademik	100	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia</b>	Bahan laporan kegiatan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-

### Analisis Diklat

1	<b>Tersedianya Data Pengiriman Peserta Diklat Teknis dan Fungsional</b>	Jumlah calon peserta Diklat teknis dan Fungsional	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Tersedianya Data Pelaksanaan UKPPI</b>	1) Tersedianya daftar nominatif peserta UKPPI; dan 2) Jumlah PNS yang mengikuti UKPPI	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Tersedianya Data Pelaksanaan Ujian Dinas</b>	1) Tersedianya daftar nominatif peserta Ujian Dinas di lingkup Pemerintah Kabupaten Balangan; dan 2) Jumlah PNS yang mengikuti Ujian Dinas	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Tersedianya Data Analisis Kebutuhan Diklat Teknis dan Fungsional</b>	Jumlah PNS yang memerlukan kebutuhan diklat teknis dan fungsional	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-

5	<b>Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional</b>	Jumlah laporan Ujian Dinas	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
6	<b>Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional</b>	Jumlah laporan UKPPI	1	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-
7	<b>Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional</b>	Jumlah laporan bulanan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	12	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
8	<b>Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional</b>	Jumlah laporan AKD Teknis dan Fungsional	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
9	<b>Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional</b>	Jumlah laporan calon peserta Diklat Teknis dan Fungsional	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
10	<b>Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional</b>	Jumlah laporan tahunan Sub Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional	1	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-

## Analisis Kinerja

1	<b>Terlaksananya Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) tepat waktu</b>	Jumlah usulan KGB yang sudah diverifikasi	400	-	-	175	-	-	-	-	-	-	-	-
---	--	---	-----	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---

2	<b>Tersusunnya Berkas Usulan Kartu Istri/Kartu Suami, Kartu Pegawai secara Lengkap dan Siap untuk Dintindaklanjuti ke Badan Kepegawaian Negara</b>	Usulan KARIS/KARSU. KARPEG yang terverifikasi dengan baik	150	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-
---	--	---	-----	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---

### Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

1	<b>Tersedianya data perencanaan kelengkapan berkas usul cuti, disiplin dan perceraian</b>	Jumlah surat pengantar usul cuti, kedisiplinan dan perceraian	1000	-	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Tersedianya bahan dan pengantar usul cuti, disiplin dan perceraian</b>	Jumlah bahan usul cuti, kedisiplinan dan perceraian	1000	-	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Bidang Pembinaan, Kesejahteraan, Penilaian dan Evaluasi Kinerja ASN</b>	1) Jumlah dokumen cuti yang disetujui; 2) Jumlah surat cuti yang keluar; 3) Jumlah surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin; dan 4) Jumlah berita acara persetujuan perceraian	1000	-	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-

### JF Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama 2

1	<b>Terlaksananya rekon sasaran kinerja pegawai (SKP) tahun 2022 pada SIASN</b>	Persentase dan sasaran kinerja pegawai (SKP) tahun 2022 yang di-update dalam SIASN	90-100%	-	-	96.63%	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Terlaksananya layanan konsultasi penyusunan sasaran kinerja pegawai sesuai dengan yang berlaku</b>	Persentase layanan konsultasi penyusunan sasaran kinerja pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100%	-	-	11%	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Terlaksananya perencanaan kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku</b>	Persentase terlaksananya perencanaan kinerja BKPSDM sesuai dengan ketentuan yang berlaku	90-100%	-	-	13%	-	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Analisis dokumen evaluasi kinerja pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku</b>	Persentase evaluasi kinerja pegawai yang dianalisis sesuai dengan peraturan yang berlaku	90-100%	-	-	0%	-	-	-	-	-	-	-	-

## Analisis Hukum

1	<b>Bahan laporan terkait dengan pelanggaran disiplin tersedia dengan lengkap</b>	Persentase laporan terkait dengan pelanggaran disiplin yang diterima	100%	-	-	25%	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Bahan laporan terkait dengan pelanggaran disiplin tersedia dengan lengkap</b>	Persentase bahan laporan terkait dengan pelanggaran disiplin yang ditindaklanjuti	90-100%	-	-	25%	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Berkas usulan laporan perceraian dan perkawinan tersedia dengan lengkap</b>	Persentase usulan laporan perceraian dan perkawinan tersedia dengan lengkap yang diterima	90%	-	-	20%	-	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Berkas usulan laporan perceraian dan perkawinan tersedia dengan lengkap</b>	Persentase berkas usulan laporan perceraian dan perkawinan tersedia dengan lengkap yang ditindaklanjuti	90-100%	-	-	20%	-	-	-	-	-	-	-	-
5	<b>Berkas permohonan cuti bagi ASN telah terverifikasi, lengkap dan siap untuk diproses</b>	Persentase permohonan cuti bagi ASN telah terverifikasi yang diterima	90-100%	-	-	25%	-	-	-	-	-	-	-	-
6	<b>Berkas permohonan cuti bagi ASN telah terverifikasi, lengkap dan siap untuk diproses</b>	Persentase berkas permohonan cuti bagi ASN telah terverifikasi yang ditindaklanjuti	90-100%	-	-	25%	-	-	-	-	-	-	-	-

## Analisis Kinerja

1	<b>Tersedianya data penilaian kinerja yang diolah</b>	Jumlah data penilaian kinerja	12 dokumen	-	-	4 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-
2	<b>Tersedianya data penilaian kinerja yang diolah</b>	Tingkat kesesuaian data penilaian kinerja dengan standar yang ditetapkan	90-100%	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
3	<b>Tersedianya data penilaian kinerja yang diolah</b>	Rata-rata waktu penyelesaian data penilaian kinerja	12 bulan	-	-	3 bulan	-	-	-	-	-	-	-	-
4	<b>Tersedianya dokumen fasilitasi Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan</b>	Jumlah dokumen fasilitasi	12 dokumen	-	-	3 dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-

5	<b>Tersedianya dokumen fasilitasi Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan</b>	Tingkat kesesuaian dokumen fasilitasi dengan standar yang ditetapkan	90-100%	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-
6	<b>Tersedianya dokumen fasilitasi Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan</b>	Rata-rata waktu penyelesaian dokumen fasilitasi	11 bulan	-	-	3 bulan	-	-	-	-	-	-	-



SURIANNOR, S.Sos, M.AP

196810121989031009

**Mengetahui**  
**Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**